



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग दोन-पुरवणी

वर्ष २, अंक ४७]

गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २४-३०, २०१६/अग्रहायण ३,-९, शके १९३८

[ पृष्ठे ११, किंमत : रुपये ३५

### प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :-

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

- (a) Demand Draft in respect of EMD,
- (b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration,
- (c) List of installed machinery,
- (d) VAT/CST Registration,
- (e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year,
- (f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,
- (g) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,
- (h) This envelope should be marked as **"Technical Tender Envelope"**.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as **"Commercial Tender Envelope"**. Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

- (1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,
- (2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,
- (3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

- (i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,
- (ii) Government and Semi-Government undertakings,
- (iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),
- (iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,
- (v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :-

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples*.—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials*.—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time*.—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

*Note*.—

(1) *Tender Sample*.—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers*.—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing*.—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions*—

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (*i.e.* Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

- (4) *Fall Clause*.—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
- (5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
- (6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
- (7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
- (8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, *i.e.* genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
- (9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
- (10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
- (11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
- (12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
- (13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
- (14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
- (15) The supplier should undertake to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
- (16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
- (17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
- (18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.
- (19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
- (20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
- (21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
- (22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

**सह आयुक्त तथा उपाध्यक्ष, अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, अमरावती**

अमरावती महसूल विभागातील अमरावती, अकोला, यवतमाळ, बुलढाणा व वाशिम या पाच जिल्ह्यांत व इतरत्र करावयाचे शासकीय दौऱ्याकरिता दोन वाहने एक जीपगाडी (टाटासुमो व तत्सम व एक टाटा इंडिका कार) भाड्याने घेण्याकरिता ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

ई-निविदा प्रपत्र हे महाराष्ट्र शासनाच्या <http://www.mahatender.gov.in> या संकेतस्थळावर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०१६ पर्यंत डाऊनलोड करता येईल. संकेतस्थळावर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०१६ पासून दिनांक १५ डिसेंबर २०१६ पर्यंत डाऊनलोड करता येईल. संकेतस्थळावर प्राप्त निविदा उघडण्याचा दिनांक १७ डिसेंबर २०१६ रोजी दुपारी १६-०० वाजता राहील. निविदा अर्जाची किंमत रुपये १,००० (अक्षरी रुपये एक हजार फक्त) ना-परतावा ऑनलाईन भरणे आवश्यक आहे. निविदा अर्जाची किंमत रुपये १,००० निविदा दाखल करतांना ऑनलाईन निविदेत नमूद केल्याप्रमाणे जमा करणे आवश्यक राहिल. निविदेबाबत अटी व शर्ती किंवा इतर सुचना <http://www.mahatender.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत.

कोणतीही सूचना न देता संपूर्ण निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा किंवा निविदेमध्ये बदल करण्याचा, अटी व शर्तीत वाढ करणे किंवा शिथिल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक पुढे ढकलणे इत्यादी निविदेसोबत संपूर्ण अधिकार सहआयुक्त तथा उपाध्यक्ष, अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, अमरावती यांनी राखून ठेवले आहे.

**कार्यालयाचा पत्ता.—“ सना हाऊस ”,**

द्वारा मुद्दतसद अली यांची इमारत,  
भातुकली तहसील कार्यालयाचेसमोर,  
जुना बायपास रोड,  
चपराशीपुरा, अमरावती ४४४ ६०२.

क्र.लेखा/सआवउपा/अजप्रतस/अम/का-२(ब)/९२१७/१६,  
दिनांक १० नोव्हेंबर २०१६.

सहआयुक्त तथा उपाध्यक्ष  
अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती,  
अमरावती.

## ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

तमाम व्यापारी, संस्था यांना कळविण्यात येते की, अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे यांच्यातर्फे ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे व बै. जी. शा वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे येथील स्वच्छतेसाठी बाह्यस्रोतामार्फत स्वच्छता विषयक सेवा उपलब्ध करून घेणे करीता दोन लिफाफा पद्धतीत मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत :-

अ.क्र.	परिशिष्ट	कोऱ्या निविदा अर्जाची किंमत	बयाना रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)
		रुपये	रुपये
१	ससून सर्वोपचार रुग्णालय व बै. जी. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे-१ येथील स्वच्छतेसाठी बाह्यस्रोतामार्फत स्वच्छता विषयक सेवा उपलब्ध करून घेणे.	१,०००	३,००,०००

(१) निविदांचे विहीत नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१६ ते दिनांक १५ डिसेंबर २०१६ पर्यंत (सुट्टीचे दिवस सोडून) कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत सकाळी ११-०० ते ५-०० वाजेपर्यंत या संस्थेच्या कार्यालयातील आस्था-४ विभागात मिळतील.

(२) निविदेच्या कोऱ्या फॉर्मची किंमत (परत न मिळणारी) रोख भरावी लागेल. कोरे निविदा फॉर्मची किंमत मनिऑर्डरद्वारा स्वीकारली जाणार नाही. तसेच कोरे निविदा फॉर्म टपालाद्वारे पाठविले जाणार नाहीत.

(३) संपूर्ण भरलेल्या निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांक १५ डिसेंबर २०१६ दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून, त्या नंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

(४) अटी व शर्ती निविदा फॉर्म सोबत प्राप्त होतील.

क्र.ससरु/आस्था-४/स्व.वि.से./९४७८/१६,  
दिनांक १६ नोव्हेंबर २०१६.

अधिष्ठाता,,  
ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे.

## ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

## निविदा सूचना

तमाम व्यापारी, संस्था यांना कळविण्यात येते की, अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालयात वाहन व्यवस्था सुरळीत चालण्याकरीता पे अँड पार्क सुविधा पुरविण्याकरीता दोन लिफाफा पद्धतीत मोहर बंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	परिशिष्ट व वस्तूचे नाव	कोऱ्या निविदा अर्जाची किंमत प्रत्येकी	बयाना रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)
		रुपये	रुपये
१	बै. जी. शा. वैद्यकीय महाविद्यालय व ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणेच्या आवारात पे अँड पार्क सुविधा राबविणे.	२,०००	१,५०,०००

(१) निविदांचे विहित नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१६ ते दिनांक १४ डिसेंबर २०१६ पर्यंत (सुट्टीचे दिवस सोडून) कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत सकाळी ११-०० ते १-०० व दुपारी २-३० ते ४-०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या कारभारी विभागातील इमारत व दळणवळण विभागात मिळतील.

(२) निविदेच्या कोऱ्या फॉर्मची किंमत (परत न मिळणारी) रोख भरावी लागेल. कोरे निविदा फॉर्मची किंमत मनिऑर्डरद्वारा स्वीकारली जाणार नाही. तसेच कोरे निविदा फॉर्म टपालाद्वारे पाठविले जाणार नाहीत.

(३) संपूर्ण भरलेल्या निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांक १४ डिसेंबर २०१६ दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून, त्या नंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

(४) अटी व शर्ती निविदा फॉर्म सोबत प्राप्त होतील.

क्र.ससरु/इवद/फा.क्र.३९(ब)/९३८६/१६,  
दिनांक १० नोव्हेंबर २०१६.

अधिष्ठाता,,  
ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे.

## डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड

## निविदा सूचना

अधिष्ठाता, डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड, सन २०१७-२०१८ या वर्षासाठी मेडिकल लिक्वीड ऑक्सीजन पुरवठा करण्याकरिता उत्पादक, पुरवठादार, वितरक यांच्याकडून मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र. (१)	तपशील (२)	निविदा फॉर्म किंमत (३)
		रुपये
१	मेडिकल लिक्वीड ऑक्सीजन पुरविणे	२,०००

निविदा फॉर्म यंत्रसामग्री भांडार विभाग, डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड येथे दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१६ ते दिनांक १४ डिसेंबर २०१६ सुट्टीचे दिवस सोडून कामाच्या वेळेत सकाळी ११-०० ते दुपारी १-०० व दुपारी २-०० ते सायंकाळी ५-०० या वेळेत विक्रीकरिता उपलब्ध राहील.

निविदा फॉर्मची किंमत ना-परतावा राहील. अधिष्ठाता, डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड यांनी निर्देशित केलेल्या मोहोरबंद निविदा दिनांक १५ डिसेंबर २०१६, सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत अधिष्ठाता, डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड या कार्यालयात स्वीकारल्या जातील. तदनंतर येणाऱ्या निविदा अथवा पोस्टाने आलेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत. मोहोरबंद निविदा दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ रोजी दुपारी ३-०० वाजता मा. अधिष्ठाता यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. निविदा भरलेल्या निविदाधारकांना अथवा प्रतिनिधीस त्यावेळी स्वखर्चाने हजर राहता येईल.

निविदामधील नियम, अटी व शर्ती निविदा भरणाऱ्यावर बंधनकारक राहतील.

क्र. शावैमवरुनां/यंत्रसामग्री/जानिविदा/१४३३६/२०१६,  
दिनांक १६ नोव्हेंबर २०१६.

अधिष्ठाता,  
डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड.

### द्वितीय मुदतवाढ

अधिष्ठाता, बै. जी. वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे हे उत्पादक/अधिकृत विक्रेते व पुरवठादार/वितरक यांचेकडून या संस्थेमधील विविध विभागांमध्ये यंत्रसामग्रीची खरेदी करण्यासाठी दोन लिफाफा पद्धतीचा अवलंब करून मोहोरबंद निविदा दिनांक २७ ऑक्टोबर २०१६ ते दिनांक ९ नोव्हेंबर २०१६ (शासकीय सुट्ट्या वगळून) या कालावधीत मागविण्यात आल्या होत्या. सदर कालावधीत आवश्यक दरनिविदा प्राप्त न झाल्यामुळे खालील यंत्रसामग्रीसाठी दरनिविदा सादर करण्यास द्वितीय मुदतवाढ देण्याबाबतची जाहीर नोटीस देण्यात येत आहे. कोऱ्या निविदा फॉर्म खरेदीची किंमत प्रत्येक बाबीकरिता त्यांच्या नावापुढे निर्देशित केली आहे.

अ.क्र. (१)	तपशील (२)	आवश्यक (३)	दर निविदा (४)	इ.म.डी. (५)	विभाग (६)
		रुपये	रुपये	रुपये	
१	ब्लॉक स्टोअरेज कॅबिनेट	१	११००	५,५००	
२	बोरोसील वॉटर डिस्टिलेशन युनिट	०२	११००	५,५००	शरीरविकृती विभाग
३	आईस लाईन रेफ्रिजरेटर	०१	११००	५५००	पी.एस.एम. विभाग
४	अॅसेम्ब्ली फॉर मॅमेलियन क्लासेस	०१	११००	५५००	औषधशास्त्र

(१) निविदांचे विहित नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१६ ते दिनांक १ डिसेंबर २०१६ पर्यंत (रविवार व सुट्टीचे दिवस सोडून) कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत सकाळी ११-०० ते १-०० व दुपारी २-३० ते ४-०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या खरेदी विभाग, बै. जी. वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे येथे मिळतील.

(२) निविदेच्या कोऱ्या फॉर्मची किंमत (परत न मिळणारी) रोख या कार्यालयातच भरावी लागेल. कोरे निविदा फॉर्मची किंमत मनिऑर्डरद्वारा स्वीकारली जाणार नाही. तसेच कोरे निविदा फॉर्म टपालाद्वारे पाठविले जाणार नाहीत.

(३) संपूर्ण भरलेल्या निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक २ डिसेंबर २०१६ दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून, त्या नंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत. निविदेचा प्रथम लिफाफा दिनांक २ डिसेंबर २०१६ रोजी दुपारी ३-३० वाजता अधिष्ठाता यांचे दालनात निविदाकारांच्या/त्यांचे प्रतिनिधींच्या उपस्थितीत उघडण्यात येईल.

(४) अटी व शर्ती निविदा फॉर्म सोबत प्राप्त होतील

अधिष्ठाता,  
बै. जी. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे.

**SECOND EXTENSION**

Dean, B. J. Medical College, Pune had invited Tender for purchase of instruments for various departments of this institution from Manufacturers/Retailers/Authorised Dealers etc. from 27th October 2016 to 9th November 2016. Due to less response, Dean, B. J. Medical College, Pune is herewith giving Second extension to submit tenders. Sealed tender is to be submitted in two bid system. Cost to tender form for various instruments is mentioned in coloumn below.

Serial No. (1)	Name of the Instrument (2)	No. (3)	Amount of Tender (4)	E.M.D. (5)	Name of the Department (6)
			Rs.	Rs.	
1	Block Storage Cabinet	04	1,100	5,500	Pathology
2	Borosil Water Distillation	02	1100	5500	Pathology
3	Ice Line Refrigerator	01	1100	5500	Preventive and Social Medicine.
4	Assembly for Mammeline	1	1100	5500	Pharamacology

(1) The blank tender forms are available from 24th November 2016 to 1st December 2016 (excluding holidays) during office hours between 11-00 a.m. to 1-00 p.m. and 2-30 p.m. to 4-00 p.m. in the Purchase Section, B. J. Medical College, Pune.

(2) Blank tender forms are available on cash payment (Non-refundable) as shown against each item. Cost of blank tender form will not be accepted by money order or any other form i.e. D.D. etc. tender form will not be send by post.

(3) Last date to accept the tender form is 2nd December 2016 till 3-00 p.m. After that tender form will not be accepted. First bid of the tender will be opened on 2nd December 2016 at 3-30 p.m. in Dean's Chamber in the presence of Tenderer or their representatives.

(4) Terms and conditions attached with tender form.

(5) Details of Tender is available on Government website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in). / <http://mahatender.gov.in> .

Dean,  
B. J. Government Medical College, Pune.



**प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, डहाणू, जि. पालघर**

**ई-निविदा सूचना**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, डहाणू, जि. पालघर अधिनस्त असणाऱ्या ०४ तालुक्यातील अनसूचित जमातीतील युवक-युवतींना कौशल्य विकास कार्यक्रम अंतर्गत योजना राबविण्याकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने ऑनलाईन ई-निविदा मागवित आहेत. सदरची ई-निविदा दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१६ रोजी १०-०० ते १ डिसेंबर २०१६ रोजी १८-०० पर्यंत ऑनलाईन स्वीकारली जाईल. निविदा उघडण्याचा दिनांक ६ डिसेंबर २०१६ रोजी १०-०० ते ६ डिसेंबर २०१६ रोजी १८-०० पर्यंत आहे. सर्व निविदा फक्त ऑनलाईन पद्धतीनेच स्वीकारल्या जातील.

आदिवासी विकास विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक शाआशा-२०१३/प्र.क्र.७९७/का-१३, दिनांक १० सप्टेंबर २०१५ अन्वये संस्था/यंत्रणा आदिवासी समाजाचा असेल तर प्राधान्य देण्यात येईल. इतर अटी व शर्ती इत्यादी माहितीसाठी रुपये ३,००० (रुपये तीन हजार मात्र) ना-परतावा ऑनलाईन भरून ई-निविदा फॉर्म <https://www.tribal.maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावरून डाऊन लोड करता येईल. निविदा भरताना बाजारभावाचा व बाजारातील किंमतीच्या चढ-उताराचा सर्वंकष विचार करून वाजवी दर भरण्यात यावे. सदर निविदा पूर्णतः अथवा अंशतः नाकारणे किंवा पुन्हा मागविणे याबाबतचे सर्व अधिकार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, डहाणू, जि.-पालघर यांनी राखून ठेवलेले आहे.

योजनांचा तपशील खालीलप्रमाणे असून प्रत्येक योजनेसाठी स्वतंत्र ई-निविदा मागविण्यात आली आहे.—

अ.क्र.	योजनेचे नाव	निविदा फॉर्मची किंमत (ना-परतावा)	कामाची अंदाजे रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)
		रुपये	रुपये
१	अनुसूचित जमातींच्या/युवक युवतींना रेडिमेड गारमेटचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे.	३,०००	१२,००,०००
२	अनुसूचित जमातीचे युवकांना वायरमनचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१२,५०,०००
३	अनुसूचित जमातीचे युवकांना वेलिंगचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१२,५०,०००
४	अनुसूचित जमातीचे युवकांना प्लंबिंगचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१२,५०,०००
५	अनुसूचित जमातीचे युवकांना सुतारकामाचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१२,५०,०००
६	अनुसूचित जमातीचे युवकांना ऑटोमोबाईलचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१५,००,०००
७	अनुसूचित जमातीचे युवकांना हलके/अवजड वाहन चालकाचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे	३,०००	१२,००,०००
८	अनुसूचित जमातीचे युवक/युवतींना हॉस्पिटॅलिटीचे प्रशिक्षण देऊन रोजगार उपलब्ध करून देणे (नर्स, वार्डबॉय, अंगणवाडी, सेविका, कक्ष सेवक)	३,०००	१२,५०,०००

(सदर योजनेकरिता आदिवासी युवक/युवतींना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प डहाणू, जि. पालघर येथे अर्ज सादर करावेत).

**श्रीम. आंचल गोयल, भा.प्र.से.**

प्रकल्प अधिकारी,

एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,

डहाणू, जि. पालघर.

क्र. कोविका-२०१६-१७/प्र.क्र. /का-३(४)७१४९,

दिनांक १९ नोव्हेंबर २०१६.

**महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय मंत्रालय, मुंबई**  
**ई-निविदा सूचना**

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई हे महाराष्ट्र वार्षिकी २०१६ (मराठी) या पुस्तकासाठी संकल्पना तयार करणे, मजकूर संकलित करणे, मजकूर व छायाचित्रे प्राप्त करून घेणे, संपादन करणे, आवश्यक संशोधन करणे, इंग्रजी मजकुराचा मराठीत अनुवाद करणे, अक्षर जुळणी करणे, मांडणी/सजावट करणे, मुद्रित शोधन करणे, चाररंगी छपाई, जिल्हा माहिती कार्यालयांना एसटी/रेल्वे पार्सल/पोस्टाने पुस्तक पाठविणे व इतर अनुषंगिक कामांसाठी एकीकृत ई-निविदा भारतातील ख्यातनाम प्रकाशन संस्था/मुद्रणालय चालक/वृत्त संस्था/विश्वस्त संस्था यांच्याकडून मागविण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्र शासनाच्या <https://maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर दर, निविदेसंदर्भातील सविस्तर माहिती उपलब्ध आहे.

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई यांनी निविदा स्वीकारण्याचा अथवा कोणतेही कारण न देता निविदा नाकारण्याचे अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.

**महासंचालक,**  
 माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,  
 मंत्रालय, मुंबई.

**DIRECTOR GENERAL, DIRECTORATE GENERAL OF INFORMATION AND  
PUBLIC RELATIONS, MANTRALAYA, MUMBAI**

**e-Tender Notice**

The Director General, Directorate General of Information and Public Relations, Mantralaya, Mumbai, is inviting sealed e-tenders for editing and printing of **Maharashtra Varshiki-2016 Book (Marathi)** from reputed and eligible publishing houses/printers/news Agencies/ Trustees in India.

This work includes conceptualization, collection and preparation of editorial contents, editing, translation of English contents to Marathi (whenever necessary), DTP, proof reading, pagination, layout, four colour printing, sending books to District Information Officers by S.T./ Railway Parcel/Post.

The e-tenders forms and Schedule are available on Government of Maharashtra website <https://maharashtra.etenders.in>

The Director General, Directorate General of Information and Public Relations, Mumbai reserves the right to accept or reject all e-tenders without giving any reasons.

क्रमांक प्रकाशने/२०१६-१७/का-३/५१४,  
दिनांक १७ नोव्हेंबर २०१६.

Director General,  
Directorate General of Information  
and Public Relations, Mumbai.